MUSEO Casa de la Memoria	ACTA REUNION	Código: F-GR-54
		Versión: 03
		Página: 1 de 3

ACTA N°:	20210804
GRUPO O REUNIÓN:	Comité Programación y Comunicaciones
LUGAR:	Cocreata
FECHA:	04- AGO - 2021
HORA:	9:00 - 11:00 am.

	Nombre	Cargo / Entidad
ASISTENTES:	Juliana Botero Burgos	Comunicadora / MCM
	Adriana Mavin Acevedo	Prof. Pedagógico
	Giovanny Castro	prof. Especializado
	Sandra Patricia Vasquez	SSD Admtvo
	Natalia Tejada García	Investigación / CRAM.
	Jun Montoya Cardona	Lazo Social
	Víctor Arroyave Toro	Comunicaciones.
	Francesco Pesoni R	Lazo social / H.C.M.
	José Ricardo Alzate G	Coordinador (Mes)
	Melissa González	Sec.
AUSENTES:		
INVITADOS:		

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión compromisos de reunión anterior 2. Solicitudes de espacios 3. 4. 5.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones)

1. Revisión compromisos de reunión anterior:

2. SOLICITUDES DE ESPACIOS - EL DIRECTORIO APRUEBA LOS ESPACIOS SOLICITADOS DEL MUSEO.

3. 30 AGOSTO - VICTIMAS DESAPARICION FORZADA. ABRIR MUSEO POR SER LUNES

4. ACOMPAÑAMIENTO A EVENTOS DE LAZO SOCIAL., DESDE COMUNICACIONES PARA ESTO, HACER EL CALENDARIO DE COMUNICACIONES INTERNAS PARA LA AGENDA, LA AGENDA DEL DIRECTOR Y DE CUBRIMIENTO.

5. EL EVENTO DEL 30 AGOSTO, SE INICIA MONTAJE A LAS 9 AM SE PRESENTAN INFORMES DE LA JEP.

6. HOY: STREAMING CON COMISIÓN DE LA VERDAD
JUEVES LANZAMIENTO INFORME SEGURIDAD Y PANDEMIA
VIERNES: CULTURA PARQUE / HACER SOLICITUD

7. PROTOCOLO DE PRESTAMO DE ESPACIOS CON INSUMOS QUE DEBEN HACER. A MEDIADORES, VINCULARLOS AL EVENTO, NO SOLO A LO LOGÍSTICO.
PARA EL FORMULARIO DE DISEÑO DE PIEZAS Y COMITE SE PIDEN LOS CUBRIMIENTOS A EVENTOS.
CALENDARIO CON EVENTOS PROPIOS Y ACOGIDOS.

8. RECORDAR LA SALIDA A GRANADA Y SAN CARLOS A TODO EL EQUIPO DEL MUSEO PARA DISPONERSE A LA SALIDA, INFORMANDO LA COBERTURA.

9. - FALTA PROTOCOLO PARA SALIDA A TERRITORIO. PEDIR CÁMARA PARA CUBRIMIENTO DE LA SALIDA. CAMISETAS PARA TODO DEL INVENTARIO.

10. FESTIVAL KUNTA-KINTE. CONVERSATORIO con Leider Palacio el 2 de septiembre., para evento presencial. SE HABLA CON EL CUPO EN AUDITORIO., QUE EN EL TEATRO AL AIRE LIBRE. CON CONTINGENCIA.

11. El vidrio en el auditorio se puede remover, PERO QUE SE PIDE SI SE PUEDE HACER ALGUNA COMPRA DE EQUIPOS AL MENOS

12. Performance en el boulevar, pinta con laca blanca en el piso. para el 30 de Agosto... La bailadora se instalará en el museo para el 30 de agosto.

13. Se pregunta por stands para ventas en el espacio del museo, Externos, o contar con unos toldos para estas ferias. Establecer un protocolo para venta de alimentos. y artículos... Apoyo con Nancy, consultar tomas y voltaje. con Mauricio y Juan Pablo.

COMPROMISOS

Tareas	Responsables	Fecha

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

MUSEO Casa de la Memoria	ACTA REUNION	Código: F-GR-54
		Versión: 03
		Página: 1 de 3

ACTA N°:	20210811
GRUPO O REUNIÓN:	comité programación
LUGAR:	Sala reuniones 3er piso
FECHA:	11 - Agosto / 2021
HORA:	9:00 am

	Nombre	Cargo / Entidad
ASISTENTES:	José Ricardo Alzate G.	MCM / Gestión Cultural
	Adriana María Acevedo	Prof. Pedagogía MCM
	Natalia Tejada García	coordinación investigación / CRAM
	Juliana Botero Burgos	Comunicadora / MCM.
	Laura Sánchez Guerra	Alianzas
	Juan Montoya Cardona	Cazo Social
	Víctor Andrés Arroyave T.	Comunicaciones / MCM
	Camila Aguirre Díaz	Diseñadora Gráf. MCM.
	Giovanny Castro	Prof. Especializado
	Sandra Vázquez A	Subdirectora
	Alejandra Cardona Fernández	Asesora - Dirección
AUSENTES:		
INVITADOS:		

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión compromisos de reunión anterior 2. Programación semanal 3. Reserva Espacios 4. 3x3 5. CoCrea 6. Recursos de programación
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones)

1. Revisión compromisos de reunión anterior:

- Apertura el martes a las 5pm. para el 3x3. Agradecer a el Director y todo el equipo. a los 3x3. Cita a todo el personal del MCM. Se enviará un correo para agradecer a todas las personas, en especial el administrativo.
- Reserva de espacios con Claudia
- Formulario de inscripción previa para los 3x3
- Cita reunión para detalles técnicos en Teatro Pablo Tobón. Jesus AM.
- Minuto a minuto día de la inauguración de los 3x3
- La segunda actividad se anca por Pablo Tobón.
- Bolsa de souvenir a c/invitado
- Pedir café y aromática para invitados y asistentes.
- Reorganizar formulario de asistencia
- Atención a invitados por gastos de representación, definir si el jefe.
- Diplomados: salen el 17 y 18 de agosto para inscripciones para 30 personas, hacemos convocatoria interna y externa. La interna es para 9 personas. Convocatoria con difusión de formulario de inscripción. 50 inscritos y 30 elegidos. Para personas que no tienen posibilidad de cubrir esos gastos de matrícula.
- Arranca el de pedagogías y narrativas de memoria, memoria y liderazgos sociales, y comunicación y memoria. ¿Tienen definidas las horarios?
- Pasar procesos formativos en las comunas el próximo año. con los participantes para réplicas
- Pensar presupuestos para las propuestas de Explora en el museo. para aprobación.
- Hay limitación de espacios para la realización de actividades. Para Hora Social. Hace 7 meses se hizo acercamiento con IPC y/ UBD organizadas para realizar esta actividad

Odonde se puede hacer esta actividad que está comprometida?
+Hay que ver cómo se los registros de 40 x 40 para ver dónde se ubicarían.
-Hay que ir perfilando la programación de Semana por la memoria. Y de Fiesta del Libro. (Niñez, fuerza para fiesta del libro)
-Firme para conmemoración el 30 de agosto. Se va a hacer una pintada en el jardín de la mesa actual, por el bordeador.
-Para fiesta se puede llevar Niñez con la estampación de palabras y museo del juguete o las cartas de medallones.

COMPROMISOS

Tareas	Responsables	Fecha
Citar asesoría de estímulos para programación	José R.	

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

MUSEO Casa de la Memoria	ACTA REUNION	Código: F-GR-54
		Versión: 03
		Página: 1 de 3

ACTA N°:	20210818
GRUPO O REUNIÓN:	Comité Programático.
LUGAR:	Sala de reuniones.
FECHA:	18 de agosto de 2021
HORA:	9:00 am

	Nombre	Cargo / Entidad
ASISTENTES:	Natalia Tejada Zarate	Investigación / CRAM
	Victor Andres Arroyave Toro	Comunicaciones / MCM
	Jun Montoya Cardona	Caso Social
	Camila Aguirre 0107	Disenadora Gráfica.
	Laura Sánchez Guerra	Alianzas
	José Ricardo Alzate G	Gestión Cultural
AUSENTES:		
INVITADOS:		

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos de reunión anterior
2. Programación semana hasta 25 de agosto
3. 3x3
4. Talleres
5.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones)

1. Revisión compromisos de reunión anterior:

- Se requieren micrófonos para eventos del auditorio, los que tenemos están fallando.
- Talleres. no hacer el de artes Integrados sino recoger las propuestas que han llegado de Explora, estímulos y Red de creación audiovisual.
- 3x3: No hacer inscripción previa. Sí hasta llenar aforo.
- Averiguar los aforos de los espacios de 3x3.
- Si sobre demanda asistencia, se aplaza evento hasta el 7 de octubre
- Visita técnica a Aranjuez para la transmisión.
- Funciona muy bien el QR para registro.
- Citar a Iberacademy reunión de preparación de fuentes

COMPROMISOS		
Tareas	**Responsables**	**Fecha**

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria